



**Pér Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2012. (III.13.) számú önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

Pér Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5.§ (2) bekezdésében és 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**A rendelet hatálya**

1.§ (1) E rendelet hatálya kiterjed

- a.) Pér Község Önkormányzatára, annak szerveire, az Önkormányzat által alapított, illetve tulajdonosi irányításával működő költségvetési szervekre, ide értve az önkormányzat hivatalát is (továbbiakban: intézmények);
- b.) az önkormányzat tulajdonában álló vagy tulajdonába kerülő:
  - ingatlan és ingó dolgokra;
  - vagyoni értékű jogokra;
  - gazdasági és közhasznú társaságokban az önkormányzatot megillető részesedésekre;
  - pénzvagyonna valamint az értékpapírokra (továbbiakban: önkormányzati vagyon).

(2) A rendeletben foglalt értékhatárokat nettó értéként kell értelmezni.

**Az önkormányzati vagyon**

2.§ (1) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, forgalomképtelen vagyonelemeket a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, forgalomképtelen vagyonelemeket a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó korlátozottan forgalomképes vagyonelemek körét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat üzleti vagyonába tartozó vagyonelemeket a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület a korlátozottan forgalomképes vagy az üzleti vagyonelemek közé történő besoroláskor figyelembe veszi az Önkormányzat hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.

**Vagyonnyilvántartás**

3.§ (1) A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. §-ában meghatározottak szerint kell nyilvántartást vezetni.



### **Az önkormányzati vagyonkezelők**

4. § (1) Az önkormányzat vagyonkezelői: az Önkormányzat Hivatala, az önkormányzat által alapított, illetve tulajdonában álló intézményei. (továbbiakban: vagyonkezelő szervek).
- (2) Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásra az (1) bekezdésben meghatározott vagyonkezelő szervek részére a Képviselő-testület határozatával történik. A határozat mellékletében fel kell sorolni a kezelésbe adott ingatlan vagyon legfőbb jellemzőit (helyrajzi szám, terület, az ingatlan rendeltetése, az ingatlanban található helyiségek, az ingatlan műszaki állapota, nyilvántartott értéke stb.) A kijelölt vagyonkezelő szerv vezetőjével a vagyonkezelésre vonatkozó megállapodást kell kötni. Ezekkel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a vezető munkaköri leírásának is tartalmaznia kell.
- (3) A vagyonkezelő szerv a kezelésében (használatában) lévő önkormányzati vagyonnal – az önkormányzat kötelező feladatainak a sérelme nélkül – a hatályos jogszabályok és e rendelet keretei között gazdálkodik.

### **Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon hasznosítása, tulajdonjogának átruházása**

- 5.§ (1) Az önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon tekintetében 500 000 forint értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani, továbbá a tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet, a képviselő-testület által kitűzött, illetve elismert cél, vagy feladat, továbbá funkció kikötése mellett.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti nemzeti vagyont csak 6 hónapnál nem régebbi, független értékbecslő által készített forgalmi értékbecslés alapján lehet átruházni.
- (3) Ha rendelkezésre áll 3 évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés, annak felülvizsgált változata is elfogadható.
- (4) Az Önkormányzat tulajdonát képező 500 000 forint piaci értéket meg nem haladó nemzeti vagyont hasznosítani, továbbá tulajdonjogát átruházni csak a kicsi érték meghatározását követően lehet a képviselő-testület által kitűzött, illetve elismert cél, vagy feladat, továbbá funkció kikötése mellett.
- (5) A versenyeztetési eljárást jelen rendelet 5. számú melléklete szerint kell kiírni és lefolytatni.
- (6) Pályázatot kell kiírni a képviselő-testület által kitűzött, illetve elismert cél vagy feladat önkormányzat számára legkedvezőbb feltételekkel történő elérése, illetve teljesítése érdekében.
- (7) Licitálást kell kiírni az előírt feltételek teljesítése mellett a legmagasabb ár elérése érdekében.

### **Felajánlott vagyon elfogadása**

- 6.§ (1) Ha valamely vagyonról az 1.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott szervek javára lemondtak (Ptk-ban szabályozott jogcímek alapján: öröklés, ajándékozás, ellenszolgáltatás nélküli, stb.), ezt a lemondásban megnevezett akkor fogadhatja el, ha képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére, és a felajánlott vagyon elfogadásához a Képviselő-testület hozzájárult. Ha a Képviselő-testület a felajánlott vagyon elfogadásához hozzájárult, illetve a felajánlott vagyont elfogadja, egyben a vagyontárgy besorolását is meghatározza.



(2) A hagyaték, az ajándék terheit, valamint az ajándékozási, illetve hagyatéki eljárás költségeit az önkormányzat költségvetéséből kell fedezni. A vagyon hasznosításának vagy rendeltetésének meghatározásakor az ellenszolgáltatás nélkül felajánló akaratát figyelembe kell venni.

(3) A felajánlott vagyon nem fogadható el, ha a vagyon

- olyan ingatlan vagy ingatlanrész, amelyben az önkormányzat, illetve a vagyonkezelő számára használható, vagy hasznosítható rész (földterület, lakás, helyiség) nincs,
- olyan hagyaték (ingatlan, ingatlanrész, eszköz, befektetés, pénz), melynek ismert terhei elérik vagy meghaladják a hagyaték értékét.

### **Követelések kezelése**

7.§ (1) Az önkormányzat és szerve - kis összegű követelések kivételével - csak az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:

- a.) csőd egyezségi megállapodásban;
- b.) bírói egyezség keretében;
- c.) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló írásbeli nyilatkozata alapján a követelés várhatóan nem térül meg;
- d.) végrehajtás során, ha a követelés nem, vagy csak részben térül meg;
- e.) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető;
- f.) hitelt érdemlően bizonyított, hogy a követelés kötelezettje nem lelhető fel.

(2) A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések tekintetében lemondani (a követelést törölni) csak azokról az értékhatár alatti vevői követelésekről lehet, melyek szolgáltatásnyújtásból, térítési díjből, közterület-használati díjből és munkavállalókkal szembeni követelésekből származnak.

(3) A kisösszegű követelés behajtását előírni nem kell, de a követelés törlése előtt legalább 2 alkalommal dokumentáltan meg kell kísérelni a követelés beszedését.

### **Építési telkek**

8. § (1) A Képviselő-testület által értékesítésre kijelölt építési telkek elidegenítése esetén beépítési kötelezettséget kell előírni.

(2) A beépítési kötelezettség időtartama az ingatlan birtokba adásától számított 4 év.

(3) A beépítési kötelezettség teljesítésének biztosítékaul az adásvételi szerződésben az önkormányzat javára fennálló visszavásárlási jogról, valamint kötbér kikötéséről kell rendelkezni.

(4) A visszavásárlási jogot a vevő tulajdonjogának bejegyzésével egyidejűleg be kell jegyeztetni az ingatlan-nyilvántartásba.

(5) A beépítési kötelezettség teljesítése jogerős használatbavételi engedéllyel igazolható.

(6) Amennyiben a vevő a beépítési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget az önkormányzat élhet a visszavásárlási joggal.

(7) A visszavásárlási ár az eredeti vételárral azonos, azzal azonban, hogy a visszavásárlás időpontjában a már megkezdett beruházás következtében előállott értékváltozásokat figyelembe kell venni. Jelen rendelkezés nem alkalmazható a telekár növekedésre.

(8) Amennyiben a vevő az építkezést megkezdte, de azt határidőre nem fejezte be, egy alkalommal további 12 hónapra kérheti a beépítési kötelezettség határidejének meghosszabbítását, legkésőbb a határidő lejártának napjáig.



(9) Amennyiben a vevő a beépítési kötelezettségét határidőre nem teljesítette és az Önkormányzat a visszavásárlási jogát nem érvényesítette vagy érvényesíthette, a vevő a beépítési kötelezettség lejártát követő naptól kezdődően a jogerős használatba vételi engedély megszerzésének napjáig kötbért köteles fizetni az Önkormányzat részére, melynek mértéke 100,-Ft/nap. A kötbér kikötéséről az adásvételi szerződésben rendelkezni kell.

### **Mezőgazdasági földterületek hasznóbérlete**

**9. § (1)** Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok mezőgazdasági hasznóbérletbe adhatóvá nyilvánításáról a képviselő-testület dönt.

(2) A mezőgazdasági művelési ágú ingatlanok hasznóbérletbe adása jogszabályokban foglalt feltételekkel határozott időre szólhat, mely legalább 1 és legfeljebb 5 év, a képviselő-testület döntésének függvényében.

(3) A hasznóbérletbe adható mezőgazdasági művelésű ingatlanok jegyzékét, - amely tartalmazza az ingatlan helyrajzi számát, művelési ágát, jellemzőit és a bérletre vonatkozó speciális kikötéseket – a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzemlére kell tenni, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell hirdetni.

### **A közbeszerzési értékhatár alatti beruházások lebonyolítási rendjének szabályozása**

**10. § (1)** A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén, a beszerzésekről szóló döntés megalapozottsága érdekében ajánlatkérési eljárást kell lefolytatni:

- a) építési beruházás esetén nettó 500.000,-Ft becsült értéket,
- b) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén nettó 300.000,-Ft becsült értéket meghaladó beszerzésekre vonatkozóan.

(2) Az ajánlatkérési eljárás megindításáról a polgármester dönt.

(3) Az ajánlatkérési eljárás az ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Az ajánlattételi felhívást a polgármester írja alá és teszi közzé. Az ajánlattételi felhívást Pér hivatalos honlapján kell közzétenni, azt közvetlenül meg lehet küldeni legalább három lehetséges ajánlattevőnek is.

(4) Az ajánlattételi felhívást úgy kell megjelentetni, hogy az ajánlatok beadására legalább 7 munkanap álljon rendelkezésre.

(5) Amennyiben előre nem látható okból sürgős beszerzésre van szükség, az ajánlattételi felhívást a közzétételen kívül közvetlenül meg kell küldeni legalább három lehetséges ajánlattevőnek is, ebben az esetben az ajánlatkérési eljárás megindításáról a polgármester dönt és határozza meg az ajánlattételre felhívandók körét.

(6) Az ajánlatokat írásban kell benyújtani.

(7) Az ajánlatkérési eljárás eredményéről a szakmai javaslat alapján a döntést a hatáskörrel rendelkező képviselő-testület, polgármester hozza meg.

(8) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén az ajánlattételi felhívásban meg kell jelennie jelen rendelet 6. számú mellékletében foglalt kötelező tartalmi elemeknek.

### **Záró rendelkezések**

**11. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2011. (III.23.) számú önkormányzati rendelet.



**Pér Község Önkormányzata**  
9099 Pér, Szent Imre u. 1.

---

*Tel: (96) 559-230*  
*Fax: (96) 559-239*

Herold Ádám  
polgármester

Dr. Slánicz Katalin  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendeletet Pér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. március 13-i ülésén fogadta el.

**Kihirdetve:** 2012. március 13.

Dr. Slánicz Katalin  
jegyző



*1. sz. melléklet*

**Törzsvagyon (forgalomképtelen)**

**Belterület**

Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Ter.(m2)
1.	FEHÉRVÁRI ÚTI JÁRDA		
2.	NÉVNÉLKÜLI U.	1/1	783
3.	IFJÚSÁG U.	11/5	2025
4.	KÖZTERÜLET	11/8	2405
5.	NÉVNÉLKÜLI U.	11/11	395
6.	NÉVNÉLKÜLI U.	11/13	5216
7.	NÉVNÉLKÜLI U.	11/18	6848
8.	ÁROK	11/24	251
9.	NÉVNÉLKÜLI U.	11/34	1129
10.	JÁRDA, SZENT IMRE U.	36/1	
11.	ÁROK	36/6	148
12.	NÉVNÉLKÜLI U.	36/7	627
13.	REPTÉRI U.	37/2	5575
14.	HÁRSFA U. II.	115	
15.	KÖZTERÜLET	148/1	1775
16.	KÖZTERÜLET	148/3	1069
17.	KÖZTERÜLET	149/4	156
18.	NÉVNÉLKÜLI U.	156	1219
19.	SZT. LÁSZLÓ U. I.	266/2	6712
20.	PARK	267/2	
21.	KÖZTERÜLET	267/6	4848
22.	KÖZTERÜLET	267/8	4198
23.	POSTA KÖZ	309	1597
24.	ISKOLA U.	360/5	1249
25.	NÉVNÉLKÜLI U.	410/1	209
26.	KÖZTERÜLET	410/2	123
27.	KÖZTERÜLET	410/3	39
28.	KÖZTERÜLET	410/4	20
29.	KÖZTERÜLET	410/5	422
30.	RÓZSA U.	411	16467
31.	NÉVNÉLKÜLI U.	412	1128
32.	JÓZSEF A. U.	440/1	9458
33.	KOSSUTH U. I.	440/2	3901
34.	NÉVNÉLKÜLI U.	441	491
35.	MOCSÁR	563	852
36.	KÖZTERÜLET	564/1	173
37.	NÉVNÉLKÜLI U.	601	2093
38.	NÉVNÉLKÜLI U.	613	



**Pér Község Önkormányzata**  
9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230  
Fax: (96) 559-239

Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Terület(m2)
39.	NÉVNÉLKÜLI U.	621	1142
40.	ARANY J. U.I.	622	2923
41.	ARANY J. U.II.	630	2615
42.	NÉVNÉLKÜLI U.	658	2475
43.	NÉVNÉLKÜLI U.	667	2797
44.	SZT. LÁSZLÓ U. II.	674	8697
45.	ADY E. U.	689	5263
46.	NÉVNÉLKÜLI U.	697	806
47.	NÉVNÉLKÜLI U.	704	2249
48.	KOSSUTH U. II.	708	3429
49.	RÁKÓCZI U.	722	30483
50.	NÉVNÉLKÜLI U.	729	859
51.	NÉVNÉLKÜLI U.	731	135
52.	KOSSUTH U.III.	758	7850
53.	NÉVNÉLKÜLI U.	765	1636
55.	NÉVNÉLKÜLI U.	780	1719
56.	NÉVNÉLKÜLI U.	781	1950
58.	NÉVNÉLKÜLI U.	782/M	673
59.	NÉVNÉLKÜLI U.	782	
60.	NÉVNÉLKÜLI U.	784	1711
61.	NÉVNÉLKÜLI U.	785	6924
62.	NÉVNÉLKÜLI U.	795	1121
63.	NÉVNÉLKÜLI U.	801	1069
64.	PETŐFI U.	815	14845
65.	DÁVID KÖZ I.	844	1998
66.	HÁRSFA U.	884	19964
67.	DÁVID KÖZ II.	948	3951
68.	HUNYADI U.	991	20012
69.	ÁROK	1067/4	2280
70.	NÉVNÉLKÜLI U.	1070	9060
71.	RÁKÓCZI U.	1071	4964
72.	ERZSÉBET U.	1111/1	11452
73.	NÉVNÉLKÜLI U.	1111/8	2330
74.	HÁRSFA U. II.	1115	1207
75.	HUNYADI U. II.	1123	1262
76.	RÁKÓCZI U.	1130	912
77.	NÉVNÉLKÜLI U.	1201	2524
78.	NÉVNÉLKÜLI U.	1221	474
79.	DOMB U.	1222	5710
80.	NÉVNÉLKÜLI U.	1223	1949



**Pér Község Önkormányzata**  
9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230  
Fax: (96) 559-239

Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	terület (m2)
81.	DOMB U. II.	1243	4198
82.	NÉVNÉLKÜLI U.	1265	745
83.	NÉVNÉLKÜLI U.	1274/1	5015
84.	NÉVNÉLKÜLI U.	1274/15	2770
85.	NÉVNÉLKÜLI U.	1274/67	4876
86.	NÉVNÉLKÜLI U.	1274/77	1031
87.	ÚT (MAJDANI ÚT)	1274/95	3381
88.	UT (MAJDANI UT)	1274/121	3063
89.	UT	1274/145	3000
90.	NÉVNÉLKÜLI U.	1285	3553
91.	ÁROK	3011/2	111
92.	NÉVNÉLKÜLI U.	3326	4152
93.	NÉVNÉLKÜLI U.	3327	4587

**Külterület**

Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Ter.(m2)
95.	NÉVNÉLKÜLI U.	04/42	3728
96.	NÉVNÉLKÜLI U.	05/2	1009
97.	NÉVNÉLKÜLI U.	07	9447
98.	ÁROK	08/11	1552
99.	ÁROK	014/4	2516
100.	ÁROK	023/1	2327
101.	NÉVNÉLKÜLI U.	027	6752
102.	ÁROK	028/5	8169
103.	ÁROK	028/15	4408
104.	NÉVNÉLKÜLI U.	028/18	2875
105.	ÁROK	034/20	4258
106.	NÉVNÉLKÜLI U.	043	15185
107.	NÉVNÉLKÜLI U.	044/1	1395
108.	NÉVNÉLKÜLI U.	044/2	3532
109.	ÁROK	045/2	5775
110.	ÁROK	046/1	16435
111.	ÁROK	046/2	15722
112.	ÁROK	046/3	13564
113.	NÉVNÉLKÜLI U.	050	31971
114.	NÉVNÉLKÜLI U.	053/56	9436
115.	NÉVNÉLKÜLI U.	054/2	10062
116.	NÉVNÉLKÜLI U.	058/2	15974
117.	ÁROK	065	23951
119.	NÉVNÉLKÜLI U.	067/14	520
120.	NÉVNÉLKÜLI U.	067/15	1108





**Pér Község Önkormányzata**  
9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230  
Fax: (96) 559-239

Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Terület
121.	NÉVNÉLKÜLI U.	067/18	4434
122.	NÉVNÉLKÜLI U.	069	5945
123.	NÉVNÉLKÜLI U.	070/17	514
124.	NÉVNÉLKÜLI U.	071	18506
125.	NÉVNÉLKÜLI U.	072	4542
126.	NÉVNÉLKÜLI U.	076	24341
127.	NÉVNÉLKÜLI U.	077	66410
128.	NÉVNÉLKÜLI U.	078/51	1042
129.	ÁROK	078/54	3959
130.	NÉVNÉLKÜLI U.	079/1	5687
131.	NÉVNÉLKÜLI U.	081	8585
132.	ÁROK	082/9	6633
133.	ÁROK	082/12	12235
134.	ÁROK	082/18	4856
135.	ÁROK	082/41	5698
136.	NÉVNÉLKÜLI U.	083	23572
137.	ÁROK	084/7	13709
138.	ÁROK	084/9	6545
139.	NÉVNÉLKÜLI U.	084/44	2119
140.	NÉVNÉLKÜLI U.	084/47	4408
141.	NÉVNÉLKÜLI U.	087/1	16794
142.	NÉVNÉLKÜLI U.	092/16	3357
143.	NÉVNÉLKÜLI U.	095/2	4916
144.	NÉVNÉLKÜLI U.	095/5	2593
145.	NÉVNÉLKÜLI U.	095/8	3032
146.	NÉVNÉLKÜLI U.	095/33	2449
147.	NÉVNÉLKÜLI U.	095/41	2170
148.	NÉVNÉLKÜLI U.	095/50	4394
149.	NÉVNÉLKÜLI U.	095/80	1366
150.	NÉVNÉLKÜLI U.	099	18703
151.	ÁROK	0100	3484
152.	NÉVNÉLKÜLI U.	0101/3	3775
153.	ÁROK	0101/11	3891
154.	NÉVNÉLKÜLI U.	0102	1674
155.	NÉVNÉLKÜLI U.	0107	8764
156.	ÁROK	0111	11828
157.	NÉVNÉLKÜLI U.	0114	4260
158.	ÁROK	0116	6299
159.	CSATORNA	0119/4	35262
160.	NÉVNÉLKÜLI U.	0121	35680
161.	ÁROK	0122/13	1933
162.	NÉVNÉLKÜLI U.	0122/16	3816



**Pér Község Önkormányzata**  
9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230  
Fax: (96) 559-239

Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Terület (m2)
163.	NÉVNÉLKÜLI U.	0123	5476
164.	ÁROK	0124/4	2222
165.	ÁROK	0124/9	5401
166.	CSATORNA	0126/1	3605
167.	NÉVNÉLKÜLI U.	0127/38	516
168.	NÉVNÉLKÜLI U.	0127/61	1003
169.	ÁROK	0130/26	1594
170.	NÉVNÉLKÜLI U.	0130/27	2640
171.	ÁROK	0146	9585
172.	ÁROK	0147	3486
174.	NÉVNÉLKÜLI U.	0154/10	1145
175.	ÁROK	0165	8334
176.	ÁROK	0174/2	5968
177.	ÁROK	0199/6	2335
178.	ÁROK	0209	10921
179.	NÉVNÉLKÜLI U.	0213	2525
180.	ÁROK	0223/7	1565
181.	NÉVNÉLKÜLI U.	0223/8	643
182.	ÁROK	0228	3176
183.	ÁROK	0229/3	1206
184.	ÁROK	0238	4724
185.	ÁROK	0245	10054
186.	ÁROK	0256	3010
187.	ÁROK	0258	1824
188.	ÁROK	0261	8001
189.	ÁROK	0272	1406
190.	ÁROK	0273/2	6871
191.	ÁROK	0276	1621
192.	ÁROK	0329	4455
193.	VÍZFOLYÁS	0346/2	12695



**Pér Község Önkormányzata**  
9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230  
Fax: (96) 559-239

**2. számú melléklet**

**Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon**

Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Ter.(m2)
	TEMETŐ /Mindszentpuszta/	796	7659
1.	TEMETŐ	0148/19	1060



3. számú melléklet

**Törzsvagyron (korlátozottan forgalomképes)**

**Belterület**

Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Ter.(m2)
1.	VÍZHÁLÓZAT		
2.	SZENNYVÍZHÁLÓZAT		
3.	BUSZVÁRÓK		
4.	HARANGLÁB, PÜSPÖKALA		
5.	RAVATALOZÓ, PÉR		
6.	MILLENEUMI EMLÉKMŰ		
7.	AUTÓBUSZ FORDULÓ	103/9	55
8.	KÁLVÁRIA	147	123
9.	GYÓGYSZERTÁR, TŰÓ.SZE	267/4	2196
10.	770 ÉVES EMLÉKMŰ PÉR	267/5	
11.	KMB IRODA	360/6	576
12.	EÜ. HÁZ	369/1	814
13.	MOCSÁR (+RAVATALOZÓ)	649	6814
14.	ORVOSI RENDELŐ	694/9	1953
15.	MŰVELŐDÉSI HÁZ	696	4070
16.	KÁLVÁRIA KERESZT	763	40
17.	KULTÚRHÁZ	881/2	5656
18.	SPORTPÁLYA	1067/5	14631
19.	SZÁNTÓ /Mindszentpuszta Ktemető/	797	12170
20.	POLGÁRMESTERI HIVATAL	372	1922
21.	ÁLTALÁNOS ISKOLA	328/2	3265
22.	ISKOLA SPORTPÁLYA	369/2	8412
23.	ÓVODA	315/1	4054

**Külterület**

Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Ter.(m2)
24.	REPÜLŐTÉR /HUFH2007/	052/2	2149571
25.	LŐTÉR, GYEP, ERDŐ /hulladékudvar/	094/4	27468



4. számú melléklet

Üzleti vagyon (forgalomképes)

Belterület

Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Ter.(m2)
1.	ÁLLATÁTVEVŐ		
2.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	11/14	2449
3.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	11/20	2160
4.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	36/5	1774
5.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	37/6	1455
6.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	152	642
7.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	564/3	994
8.	UDVAR	578	142
9.	SZOLGÁLTATÓHÁZ	580	260
10.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	581/1	75
11.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	582	137
12.	UDVAR	584	116
13.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	586	1591
14.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	682	1808
15.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	683	1772
16.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	684	1796
17.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	685	1787
18.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	686	2219
19.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	687	2266
20.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	688	2306
21.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	690	2310
22.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	694/7	2352
23.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	719	2302
24.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	721	2786
25.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	792	2212
26.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	793	2211
28.	SZÁNTÓ	799	11707
29.	SZÁNTÓ	800/1	50638
30.	RÓZSA U.-RÉT	1067/6	4776
31.	RÓZSA U.-RÉT	1067/7	6062
32.	RÓZSA U.-RÉT	1067/8	667
33.	ANYAGGÖDÖR	1263	5616
34.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	1274/68	7845
35.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	1274/126	907
36.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	1274/127	907
37.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	1274/128	906
38.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	1274/131	906



**Pér Község Önkormányzata**  
9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230  
Fax: (96) 559-239

39.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	1274/132	906
40.	BEÉPÍTETLEN TERÜLET	1274/133	906
41.	SZÁNTÓ	3029	2698
42.	KERT	3033	765
43.	SZÁNTÓ	3220	5939
44.	SZÁNTÓ	3224	1533
45.	SZÁNTÓ	3237	3784
	MOCSÁR	563	852
54.	MOCSÁR	775	978
57.	MOCSÁR	782	1897

**Külterület**

Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Ter.(m2)
46.	SZÁNTÓ	04/08	6966
47.	SZÁNTÓ	04/21	3867
48.	SZÁNTÓ	04/25	3534
49.	SZANTO	092/31	1157
50.	KÚT	067/2	583



## **PÁLYÁZTATÁSI ÉS LICITÁLTATÁSI SZABÁLYZAT**

### **I. A PÁLYÁZTATÁS RENDJE**

- 1) A pályázati felhívás nyilvános vagy zártkörű lehet.
- 2) Zártkörű pályázatot kell kiírni, ha a nyilvános pályázat a település közérdekét sérti, továbbá ha teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők alkalmasak.
- 3) A nyilvános pályázati felhívást Pér község hirdetőtábláin, honlapján és a nyomtatott médiákban kell meghirdetni.
  - a) 30 millió forint forgalmi értékhatár alatt legalább a megyei napilapban,
  - b) 30 millió forint és e feletti forgalmi értékhatár esetében legalább a megyei és egy országos napilapban.
- 4) A zártkörű pályázati felhívásról a meghívott ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül kell tájékoztatni.
  - 5) A kiíró olyan adatokat tartalmazó ajánlatokat is kérhet, melyekből meg tudja állapítani, hogy az ajánlattevő teljesítőképesége, eddigi tevékenysége, szakismerete, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján alkalmas-e a felhívásban megjelölt kötelezettség teljesítésére.
- 6) A pályázati kiírás elkészítéséről, a pályázat meghirdetéséről és a pályázati eljárás szabályszerű lebonyolításához szükséges egyéb feltételek biztosításáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- 7) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
  - a) a pályázati eljárás alapjául szolgáló cél, illetve feladat, valamint az ehhez kapcsolódó kötelezettségek pontos meghatározását, ideértve annak műszaki, kereskedelmi, jogi feltételeit is,
  - b) a teljesítés helyét és legkésőbbi határidejét,
  - c) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,
  - d) az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére és idejére, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontokat és szempontokat.
  - e) pályázati biztosíték fizetésére vonatkozó feltételeket.
- 8) A pályázati felhívásban meg kell jelölni az ajánlatok elkészítéséhez rendelkezésre bocsátandó dokumentáció beszerzésének helyét és feltételét.
- 9) Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább harminc nap különbség legyen.
- 10) A pályázati kiírás az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonható, amelyet a felhívással azonos módon kell közzétenni.
- 11) A kiírás visszavonása esetén - ha a részletes dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - az ellenérték visszajár, az ajánlattevők pedig a dokumentáció visszaadására kötelesek.
- 12) A pályázati felhívásra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes nyilatkozatát különösen:
  - a) a pályázatban kiírt feltételekre, azok megvalósításának határidejére,
  - b) az igényelt esetleges ellenszolgáltatásra.



- 13) Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő a nevének, az általa igényelt ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg.
- 14) Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani és fel kell tüntetni az adott pályázati kiírásra utaló jelzést.
- 15) Az ajánlattevő az ajánlathoz - a pályázati kiírásban közölt - elbírálási időpontot követő harminc napig kötve marad, kivéve, ha az elbírálási időpontban valamelyik ajánlattevővel a szerződés létrejön, vagy egyik ajánlattevővel sem jön létre szerződés.
- 16) A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a pályázat elbírálásához esetlegesen szükséges szakértő(k) meghívásáról.
- 17) Az ajánlatok felbontásánál a képviselő-testület tagjai, az ajánlattevők, meghívásuk esetén a közjegyző, és a szakértők, valamint a jegyzőkönyvvezető lehetnek jelen.
- 18) A ajánlatok felbontását követően - az ajánlattevők azonosítása után - a képviselő-testület tagjai megállapítják, hogy az ajánlatok közül melyek az érvényesek és érvénytelenek, melyről vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 19) Érvénytelen az ajánlat, ha:
- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be aki, vagy amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton.
  - b) azt, az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
  - c) nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.
- 20) Az érvénytelen ajánlat az elbírálás további szakaszában nem vehet részt.
- 21) Az érvényesség megállapítását követően ismertetni kell az érvényes ajánlatok lényeges tartalmát, azon adatok kivételével, amelyeknek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.
- 22) Az ajánlatok felbontásáról és a pályázatokkal kapcsolatos megállapításokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről az ajánlattevők másolatot kapnak.
- 23) A képviselő-testület tagjait, illetve a felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli. Az elbírálásban résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutott információkat kizárólag az ajánlatok értékelésének (elbírálásának) a céljára használhatják fel.
- 24) Az ajánlatok elbírálásában nem vehet részt, aki
- a) az ajánlattevő közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b./ pont)
  - b) munkaviszony (ideértve a közalkalmazotti, köztisztviselői, hivatásos szolgálati jogviszonyt is) alapján az ajánlattevő közvetlen felettese, beosztottja vagy alkalmazottja
  - c) szerződéses jogviszony keretében az ajánlattevő foglalkoztatottja,
  - d) az ajánlattevő cég tulajdonosa (résztulajdonosa),
- 25) Az ajánlatok elbírálásában nem vehet részt az, akitől - bármely oknál fogva - nem várható el az ajánlatok tárgyilagos megítélése.
- 26) A pályázat elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn.
- 27) Összeférhetlenségi ügyben a polgármester dönt. Amennyiben az összeférhetlenség az eljárásban közreműködő - a képviselő-testület által meghívott - szakértővel szemben került megállapításra, az összeférhetlenség megállapítását követően új szakértő meghívásáról a képviselő-testület gondoskodik.
- 28) Az ajánlattevő(k) a pályázat elbírálásában résztvevő személyekkel szembeni összeférhetlenségi okot legkésőbb az ajánlatok elbírálásáig nyújthatják be.





- 29) Amennyiben az ajánlattevő(k) részéről a pályázat elbírálását követően merül fel összeférhetlenségi okra hivatkozással kifogás, a kiíró nem köteles ennek alapján új eljárást lefolytatni, a pályázat érvényességét, szabályszerűségét bíróság előtt lehet megtámadni.
- 30) Az ajánlatokat a képviselő-testület bírálja el, a tárgyalásról jegyzőkönyv készül. Az ajánlatok megvitatásán a képviselő-testület tagjain és a meghívott szakértőkön valamint a jegyzőkönyvvezetőn kívül más nem vehet részt.
- 31) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van. Ha az ajánlatok elbírálása bizonyos kérdések tisztázását teszi szükségessé, az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet a képviselő-testület.
- 32) A képviselő-testület az ajánlatok felbontását követő 30 napon belül köteles döntést hozni a pályázat eredményéről.
- 33) Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntés kihirdetése az ajánlattevők jelenlétében történik.
- 34) A kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban értesíteni kell.
- 35) Ha a képviselő-testület valamelyik ajánlattevő ajánlatát elfogadja, melyről egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt, akkor a nyertes ajánlattevő köteles:
- a) a jelenlévő ajánlattevő esetében az írásba foglalt döntés kihirdetésétől számított 15 napon belül,
- b) a jelen nem lévő ajánlattevő esetében az értesítés átvételének napjától számított 15 napon belül, de legkésőbb kihirdetéstől számított 30 napon belül a szerződést aláírni.
- 36) Az ajánlatok kizárólag az elbírálásra használhatók fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.
- 37) Az ajánlattevő az ajánlat kidolgozásáért térítést nem igényelhet.
- 38) Ha a képviselő-testület egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el és a részletes dokumentációt ellenérték fejében bocsátotta rendelkezésre, úgy e vonatkozásban a pályázati felhívás visszavonására meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 39) A képviselő-testület által elfogadott ajánlat alapján a szerződést a polgármester írja alá.

## **II. A LICITÁLÁS (ÁRVERÉS) KIÍRÁSA**

- 40) A licitálás nyilvános vagy zártkörű lehet.
- 41) Zártkörű licitálást kell kiírni, ha a nyilvános licitálás a település közérdekét közérdekeket sérti. A zártkörű licitálás meghirdetéséről a polgármester dönt.
- 42) A nyilvános licitálást a (3) bekezdés, a zártkörű licitálást a (4) bekezdés szerint kell meghirdetni.
- 43) A licitálásról és technikai feltételeinek biztosításáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.
- 44) A licitálási hirdetményben, melyet írásban kell megadni, valamennyi résztvevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani.
- 45) A licitálási hirdetménynek tartalmaznia kell:
- a) a kikiáltási árat, valamint a műszaki, kereskedelmi és jogi feltételeket,
- b) az ingatlan, vagy egyéb tárgyi eszköz megtekintési lehetőségét,
- c) a licitálás helyét és idejét,
- d) az áremelés alsó és felső határát,
- e) a bánatpénzzel és az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,
- 46) A licitálás időpontját a hirdetményben úgy kell meghatározni, hogy a hirdetmény közzététele és a licitálás között legalább húsz nap különbség legyen.



**Pér Község Önkormányzata**  
9099 Pér, Szent Imre u. 1.

---

*Tel: (96) 559-230*

*Fax: (96) 559-239*

- 47) A licitálási hirdetés a licitálás időpontjáig visszavonható, amelyet a meghirdetéssel azonos módon kell közzétenni.
- 48) A licitálást a képviselő-testület bonyolítja le a jegyző közreműködésével.
- 49) Az ajánlattevők azonosítása után a képviselő-testület tagjai megállapítják, hogy az ajánlatok közül melyek az érvényesek és érvénytelenek, melyről vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 50) A licitálás nyertese a legmagasabb, vagy a kikiáltási összeget kínáló ajánlattevő szerződéskötési jogot szerez.
- 51) A licitálás nyertesének elállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szerez szerződéskötési jogot.
- 52) A licitálás eredményének kihirdetése az ajánlattevők jelenlétében történik.
- 53) A licitálás lefolytatásáról a képviselő-testület jegyzőkönyvet készít, amelyből a licitálás nyertese másolatot kap.
- 54) A licitálás nyertesének a hirdetésben meghatározott határidőn belül a szerződést alá kell írnia, és a teljes vételárat ki kell egyenlítenie.

**A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSON KÍVÜLI AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS  
MINIMÁLIS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

- 1) Ajánlatot kérő, neve, címe, kapcsolattartó személy és elérhetőségei (tel, fax, email):
- 2) A beszerzés tárgya (meghatározása) és mennyisége:
- 3) A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama:
- 4) Az elbírálás szempontja [a) legalacsonyabb ár vagy b) összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása], a b) alkalmazása esetén az elbírálás részszerpontjainak megadása, súlyszámokkal, illetve az értékelési módszerrészletezése:
- 5) Alkalmassági követelmények (szakmai, illetőleg pénzügyi-gazdasági):
- 6) Az ajánlattételi határidő (éééé/hh/nn – óra/perc):
- 7) Az ajánlatok benyújtásának címe:
- 8) Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja (az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában haladéktalanul):
- 9) Az eredmény közlésének tervezett határideje és módja:
- 10) Formai követelmények [példányszám, zárt boríték (csomagolás) tartalomra utaló felirattal, „Az ajánlattételi határidő (éééé/hh/nn – óra/perc) lejártá előtt felbontani tilos!” felirat, postai kézbesítés esetén „Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzettnek továbbítandó!”]:
- 11) Amennyiben az ajánlatkéréshez szükséges egyéb dokumentumokat (pl. terveket, terméklistát, stb.) mellékelünk, az arra való utalás:

*Dátum, Aláírás*