



Pér Község Önkormányzata
9099 Pér, Szent Imre u. 1.
Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

PÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2011. (IV.20.)számú

önkormányzati rendelete

Pér Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról



Pér Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

Pér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdése e) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

1. Az Önkormányzat és jelképei

- 1.§. (1) Az Önkormányzat megnevezése: Pér Község Önkormányzata.
(továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 9099 Pér, Szent Imre út 1.
- (3) Az Önkormányzat működési területére vonatkozó adatokat a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- (4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, és a képviselő-testület hivatala látja el.
- (5) A képviselő-testület a település címeréről, zászlajáról, azok használatáról és használhatóságáról, helyi elismerések alapításáról, és adományozási rendjéről önkormányzati rendeletet alkot.

II. Fejezet **Részletes rendelkezések**

1. Az Önkormányzat együttműködési kapcsolatai

- 2.§ (1) Az önkormányzat működési területén működő társadalmi (civil) szervezetek felsorolását a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A település magasabb szintű ellátása, az állampolgárok közéletbe való eredményesebb bevonása érdekében a képviselő-testület a társadalmi (civil) szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.
- (3) Az együttműködési megállapodásokban foglaltak eredményességéről, képviselő-testületi ülésen ad számot a polgármester.
- (4) A közrend, közbiztonság helyzetéről a városi rendőrkapitányság évente a körzeti megbízott útján beszámol a képviselő-testületnek.



PÉR Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

2. A képviselő-testület működése

3.§ (1) Pér Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak száma: 7 fő, ebből 1 fő polgármester és 6 fő képviselő. A képviselőtestület tagjainak névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

4.§ (1) A képviselőtestület éves jóváhagyott munkaterv alapján legalább 10 alkalommal ülésezik. Az ülései számát – munkatervétől eltérően – szükség szerint növelheti.

(2) A rendes ülések időpontja a tárgyhónap harmadik keddje.

(3) Az ülések helye a Petőfi Sándor Művelődési Ház helyisége. A Képviselő-testület indokolt esetben külső helyszínen, kihelyezett ülést is tarthat.

(4) A képviselő-testület rendes ülése szünetel július és augusztus hónapban.

(5) A Képviselő-testület szükség szerint, határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan, döntést igénylő téma tárgyalása esetén rendkívüli ülést tart.

5.§ (1) A munkaterv tartalmazza:

a.) a képviselőtestület üléseinek tervezett időpontját és napirendjét,

b.) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,

c.) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

(2) A munkaterv tervezetének összeállításánál figyelembe kell venni:

a.) a törvényben meghatározott önkormányzati feladat- és hatáskörre vonatkozó rendelkezéseket,

b.) a települési képviselők, a nem települési képviselő bizottsági tagok, a településen működő gazdasági szervezetek, társadalmi szervezetek, az önkormányzati intézmények vezetői javaslatait.

(3) A munkaterv tervezetének összeállításáról és a képviselő-testület elé történő terjesztéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A munkatervbe felvett napirendi pontokról azok előadóit az előterjesztések időbeni elkészítése céljából értesíteni kell. Az értesítés megküldése a jegyző feladata.

(5) A képviselő-testület munkatervét a tárgyévvel megelőző év december hó végéig állapítja meg.

(6) A munkatervet meg kell küldeni a települési képviselőknek.

3. Előterjesztések

6.§ (1) A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések két fő részből állnak:

a.) tárgyi ismertetés,

b.) határozati javaslat.

(2) A tárgyi ismertetés tartalmazza:

a.) az előterjesztés tárgyát,

b.) arra való utalást, hogy a képviselőtestület korábban foglalkozott-e az adott tárgykörrel, mikor és milyen eredménnyel,

c.) a tárggyal kapcsolatos értékelést, elemzést, és mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntésnél jelentőséggel bírnak,

(3) A határozati javaslat tartalmazza:

a.) a feladatokat előremutatóan meghatározó javaslatot, indokolás nélkül szabatosan és egyértelműen,



PÉR Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

- b.) eltérő tartalom esetén a külön-külön megfogalmazott határozati javaslatot,
- c.) a feladattól és az előterjesztés jellegétől függően alternatív határozati javaslatot,
- d.) a határozat végrehajtásáért felelős szerv vagy személy megjelölését,
- e.) a rendelkezés végrehajtásának határidejét,
- f.) az indoklását annak, hogy miért maradt el a határozati javaslat.

4. Az ülés összehívása és vezetése

7.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, tartós akadályoztatás és egyidejű betöltetlenség esetén a korelnök hívja össze.

(2) A képviselő-testületi ülések meghívóit úgy kell elkészíteni és kiküldeni, hogy az érdekeltek az ülés előtt **legalább 5 nappal** azt kézhez kapják.

(3) A munkatervben nem tervezett ülésre a polgármester egyéni megkereséssel is összehívhatja az érdekelteket.

(4) A képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:

- a.) az ülés helyét és időpontját,
- b.) javasolt napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
- c.) mellékletként – amennyiben írásos előterjesztés készült – annak teljes szövegét.

(5) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) azon szervek vezetőit, illetve személyeket, akiket a tárgyalt napirend érint.

8. § (1) A képviselő-testület ülése – a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kivételekkel – nyilvános.

(2) Zárt ülés tartásának szükségességére az előterjesztőnek kell a figyelmet felhívni. Ennek elmaradása esetén ez a jegyző kötelessége.

9. § (1) Az ülések nyilvánosságának biztosítása érdekében a polgármester köteles tájékoztatni a lakosságot, a képviselőtestület ülésének összehívásáról.

(2) Az ülés időpontjáról, helyéről, napirendjéről a polgármester a lakosságot a település honlapján, illetve a hirdetőtábláin elhelyezett hirdetményekkel, legkésőbb a testületi ülés napját megelőző egy héttel korábban tájékoztatja.

10. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, tartós akadályoztatás és egyidejű betöltetlenség esetén a korelnök vezeti.

(2) Az ülés vezetésével kapcsolatos feladatok:

- b) az ülés határozatképességének megállapítása,
- c) határozatképesség esetén az ülés megnyitása,
- d) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző testületi ülés óta végzett munkáról, aktuális feladatokról, az előző ülésen elhangzott közérdekű javaslatok nyomán tett intézkedésekről,
- e) javaslattétel az ülés napirendjére,
- f) kiegészítés kérése egyéb napirendi pont tárgyalására a képviselők részéről:
 - amennyiben a napirendi pontok kiegészítését a képviselő $\frac{1}{4}$ -e, illetve a képviselőtestület bizottsága javasolja, a javaslatot fel kell venni az ülés napirendi pontjai közé,



Pér Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

-
- amennyiben a kezdeményezés egyéni, és az előzőekben leírt támogatást nem bírja, a polgármester a képviselőtestület munkatervének ismeretében dönt, hogy mikor terjeszthető a napirend a testület elé,
 - g) napirendi pontonként a tárgyalás megnyitása, irányítása, lezárása, a vita tartalmának összefoglalása, a képviselő-testület határozatképességének figyelemmel kísérése,
 - h) napirendi pontonként a határozati javaslat szavazásra bocsátása, a határozat kihirdetése,
 - i) a helyi képviselők interpellációs és kérdezői jogának biztosítása,
 - j) az ülés zavartalan rendjének biztosítása,
 - k) az ülés berekesztése.
- (3) A képviselő-testület rendelkezhet – egyszerű szótöbbséggel – valamely napirend sürgősséggel történő tárgyalásáról.
- (4) A sürgősségi indítványként kezelt napirendet a képviselő-testület első napirendként tárgyalja.

5. A tanácskozás rendje

- 11.§** (1) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, indokolja, ha a munkatervtől eltér.
- (2) Bejelenti, amennyiben valamelyik napirendi ponthoz a képviselő-testület valamely bizottsága az ülés előtt jelzett észrevételt kíván tenni. Beszámol továbbá azokról a javaslatokról, amelyeket nem vett fel a napirendi tervezetbe.
- (3) A képviselő-testület ülésének napirendjéről a képviselőtestület határoz.
- (4) Amennyiben írásos előterjesztés készül, annak előadója – tekintettel arra, hogy az ülésen az előterjesztést nem ismerő választópolgárok is jelen vannak – ismerteti az előterjesztés rövid tartalmát.
- (5) Amennyiben nem készült írásos előterjesztés, az előadó szabatosan, közérthetően ismerteti az előterjesztést.
- (6) Az előadóhoz a képviselő-testületi tagok és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tehetnek fel, amelyekre a vita előtt kell válaszolni.
- 12.§** (1) A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (2) A képviselő-testület a vita során – vita nélkül egyszerű szótöbbséggel – megadhatja a szót olyan személyeknek is, akiknek az ülésen tanácskozási joguk nincsen.
- (3) A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására bármelyik képviselő javaslatot tehet, javaslatáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra.
- 13.§** (1) A tanácskozás során a polgármester biztosítja a tanácskozás rendjének zavartalanságát, amely feladata ellátása érdekében:

- a.) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, valamint a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
- b.) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c.) ismételt rendzavarás esetén – figyelmeztetés után – a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, kivéve a települési képviselőt,
- d.) lehetőséget biztosít a személyes megjegyzésre annak, aki a vita során ellene szóló sérelmesnek vélt megjegyzést el kívánja háritani, vagy a félreértést eloszlatni.



Pér Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

6. Határozathozatal

14. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen négy települési képviselő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

(3) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül, ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

15.§ (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító, kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról szülessen döntés.

(2) A javaslat elfogadásához az ülésen jelenlévő települési képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges.

(3) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a hozott határozatot.

16.§ (1) Minősített többség azt jelenti, hogy a döntéshez a megválasztott települési képviselők több mint felének egyhangú szavazata, azaz négy fő települési képviselő szavazata szükséges.

(2) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (továbbiakban: Ötv.) foglalt esetekben.

7. A szavazás módja

17.§ (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

(2) A testület tagjai igennel vagy nemmel szavazhatnak, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(3) Az ülésteremben lévő és nem szavazó (tartózkodó) képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) Titkos szavazással dönt a testület a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott esetekben.

18. § (1) A helyi képviselőnek a szavazás megkezdése előtt előterjesztett javaslatára névszerinti szavazást kell tartani. E kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Névszerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát.

(3) A képviselők felállva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(4) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja a polgármesternek.

(5) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(6) A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Nem lehet névszerinti szavazást tartani a tanácskozás lefolytatásával összefüggő kérdésekben.



Pér Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

8. Bejelentés, interpelláció

19.§ (1) A napirendek tárgyalása után a tisztségviselők, a képviselők és az ülés résztvevői bejelentést tehetnek.

(2) Amennyiben a bejelentés intézkedést igényel, annak megtörténtéről a polgármester, a képviselő-testület következő ülésén ad tájékoztatást.

20. § (1) A települési képviselő kérdést, interpellációt intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez.

(2) Interpelláció: magyarázat kérése valamilyen a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó témában.

(3) A kérdésre vonatkozó válaszadási kötelezettségre a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(4) Az interpellációra legkésőbb öt munkanapon belül kell válaszolni, amely válasz elfogadásáról, a képviselő-testület dönt. A megkérdezett választ, a soron következő testületi ülésen ismertetni kell.

9. Önkormányzati rendeletalkotás, rendeletek jelölése, közzététele

21.§ (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdenéyezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) a civil szervezet képviselője.

(2) A rendelet-tervezet elkészítése során a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendelkezések elkészítésénél – elveket, szempontokat, irányelveket állapíthat meg, meghatározhatja, hogy a tervezetet mely szervekkel kell egyeztetni, milyen vitaforumon kell megvitatni.

(3) A rendeletalkotás a jegyző feledata.

(4) A rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztésekor a polgármester vagy a jegyző köteles tájékoztatni a képviselő-testület tagjait a képviselő-testület által felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.

(5) Az önkormányzati rendelet-tervezet megalkotása, véleményezése során a jogalkotásról szóló törvény, illetve a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet szabályait kell alkalmazni.

(6) A rendelet módosítását követően a jogszabály egységes szerkezetbe foglalását el kell végezni.

22.§ (1) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzati rendeletekről és a lakosság széles körét érintő határozatokról, a lakosság tudomást szerezzen.

(2) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján történő közzététellel kell kihirdetni, de közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján is.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének napja, a hirdetőablára történő kifüggesztés dátuma.

(4) A jegyző köteles gondoskodni:

- a) a rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról,
- b) a rendeletek hatályosságáról,



Pér Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

c) a rendeletek nyilvántartásáról.

23.§ (1) Az önkormányzati rendeletek megjelölése külön naptári évenként, év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámozással történik.

(2) Az önkormányzati rendelet tartalmazza:

- a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
- a rendelet sorszámát és ehhez törtvonallal kapcsolva a
- a rendelet kihirdetésének idejét (év, zárójelben: hó, nap)
- az "önkormányzati" kifejezést, és
- a rendelethez kifejezést, és
- a rendelet címét.

(3) A rendelet-tervezet jelölése a következő:

Pér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(év) (kihirdetés napja) önkormányzati rendelete
a.....-ről"

(4) Az önkormányzati rendelet tagolására a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

10. Önkormányzati határozat

24.§ (1) A képviselő-testület alakszerű határozattal hoz döntést.

(2) Az alakszerű önkormányzati határozat megjelölése külön naptári évenként, év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámozással történik.

(3) Az önkormányzati határozat tartalmazza:

- a határozatot hozó teljes megjelölését,
- a határozat sorszámát és ehhez törtvonallal kapcsolva a
- határozat meghozatalának idejét (év, zárójelben: hó, nap)
- a Kt. kifejezést,
- a "határozata" kifejezést,
- a határozat szövegét,
- a határozat szövegének végén új sorban a végrehajtás határidejének megjelölését,
- a határozat végén, új sorban a végrehajtásért felelős megjelölését.

(4) A határozati javaslatok jelölése:

"Pér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(év) (meghozatalának napja) Kt. határozata
a-ről"



Pér Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

11. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

25.§ (1) A képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvekre a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései irányadók.

(2) Az írásba foglalt jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülést követő 10 napon belül ki kell küldeni a képviselő-testület tagjainak, akik annak tartalmi valóságát igazolják, ill. az esetleges hibák, „elírások/elhallások” korrigálását kezdeményezik a jegyzőnél, és az átvezetések megtörténtét ellenőrzik.

(3) A jegyzőkönyvet a testületi ülést követő 15 napon belül fel kell tölteni Pér község hivatalos honlapjára.

(4) A képviselő-testületi ülésekről hangfelvételt kell készíteni.

(5) Az elhangzottakat rögzítő felvételt öt évig meg kell őrizni, visszahallgatható, illetve lejátszható állapotban. Őrzéséről, irattárba helyezéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A képviselő-testületi ülésről készült hangfelvétel őrzése és selejtezése kapcsán az ügyiratkezelés és – selejtezés szabályai szerint kell eljárni.

(7) A jegyzőkönyv tartalmazza a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon felül az:

- a.) az ülés helyét és idejét,
- b.) az ülésen megjelent képviselők névsorát, azok nevét, akik távolmaradásukat előzetesen nem jelezték, valamint az ülésen végig, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási joggal jelenlévők nevét, továbbá szám szerint az ülésen megjelent választópolgárokat,
- c.) az elfogadott napirendet,
- d.) napirendi pontonként az előadó nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak közérthető tartalmát, a felszólalók nevét és a hozzászólás rövid tartalmát, az előterjesztett rendeleti vagy határozati javaslatot, döntésenként a rendeletalkotás, határozathozatal számszerű eredményét és a határozat szövegerinté szövegét.
- e.) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat és az azokkal kapcsolatos válaszokat, szükség szerint a határozatot.

26.§ (1) A jegyzőkönyv eredeti példányát, annak mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:

- a) a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót,
- b) az előterjesztéseket,
- c) rendelet, valamint a határozattervezetek egy-egy példányát,
- d) az írásban benyújtott kérdések, interpellációk szövegét,
- e) sürgősségi indítványok szövegét és indokolását,
- f) jelenléti ívet.

(3) A jegyző köteles gondoskodni a jegyzőkönyv elektronikus változatban történő archiválásáról is.

27.§ (1) A jegyzőkönyvet évenként be kell kötetni, és irattárba helyezni.

(2) A jegyzőkönyveket egész év során a jegyzői iroda szekrényében kell tárolni, hogy az állampolgárok rendelkezésére álljon, és abba – a zárt ülés kivételével – betekinthessenek.

28. § (1) A képviselő-testület rendelkezéseinek nyilvántartásáért a jegyző a felelős.



Pér Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

12. Az önkormányzat rendelkezéseinek végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése

29. § (1) A tisztségviselők – akár a határozatban megjelölt felelősként, akár közvetetten – felelősek a feladatkörüket érintő döntések eredményes végrehajtásáért.

(2) A döntések végrehajtása során a polgármester gondoskodik az összetett vagy több szervezet közreműködését igénylő döntések végrehajtásának tervszerű ütemezéséről, megszervezi a végrehajtás ellenőrzésében a bizottságok közreműködését.

30.§ (1) Amennyiben az önkormányzat döntése olyan folyamatosan ellátandó feladat ellátására irányul, amelyben a végrehajtási határidő megjelölése is folyamatos, a polgármester a határozatban megjelölt időközökben számol be a végrehajtás ellátásáról.

(2) Azon esetekben, amikor az önkormányzat döntését a végrehajtásért felelős mulasztása miatt nem hajtották végre, az erről szóló beszámoló keretében a testületet a mulasztó felelősségre vonásáról is tájékoztatni kell.

(3) Ha a felelősségre vonás a képviselő-testület hatásköre, erre nézve javaslatot kell adni a beszámolóban.

(4) Amennyiben az önkormányzati döntés végrehajtásáért felelős a végrehajtást akadályozó körülményt észlel, annak elhárítását a polgármestertől köteles kérni.

(5) A polgármester, illetve felhatalmazása alapján a jegyző a végrehajtást akadályozó körülmény elhárítására köteles.

13. Lakossági forumok rendje

31.§ (1) A képviselő-testület évente legalább 1 alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontja, a munkatervben nyer megállapítást, előkészítése, összehívása és vezetése a polgármester feladata.

(3) A közmeghallgatás célja, a lakosság véleményének megismerése, a közösségi jellegű problémák megismerése, így az eseményre a képviselő-testület külön előterjesztést nem készít.

(4) A közmeghallgatáson a polgármester tájékoztató jellegű gondolatébresztője után a választópolgárok hozzászólhatnak.

(5) A közmeghallgatáson a helyi képviselők jelen vannak, így az elhangzott közérdekű javaslatokról azonnal dönthetnek.

(6) Amennyiben az azonnali döntés lehetősége kizárt, a javaslatot – esetleges bizottsági előkészítés után – a soron következő ülésén napirendre tűzi a testület.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítése és az illetékesek részére történő megküldése a jegyző feladata.

32.§ (1) A lakosság a társadalmi szervezetek tájékoztatása érdekében szükség szerint, előre meghirdetett időpontban falugyűlést kell tartani.

(2) A falugyűlést a polgármester vagy az általa felkért személy vezeti.

(3) A képviselő-testület köteles összehívni a falugyűlést, a testületi tagok több mint felének, valamint a választópolgárok több mint 10%-ának kezdeményezésére.

(5) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, elkészítése a jegyző feladata.



Pér Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

III. fejezet

A képviselő-testület tisztségviselői

1. A polgármester

33.§ (1) A polgármester jogállására, összeférhetetlenségére, eskütételére, munkáltatói jogkörére, díjazására a helyi önkormányzatokról szóló törvény, valamint a polgármesteri tisztség ellátásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A polgármester az önkormányzat törvényes képviselője, aki a képviselői jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.

(3) A polgármester főállású jogviszonyban látja el feladatát.

(4) A főállású polgármester összeférhetetlenségével, vagyonyilatkozatával, illetményének emelésével, jutalmazásával, költségtérítésével kapcsolatos javaslatokat a Pénzügyi Bizottság terjeszti a képviselő-testület elé.

2. Az alpolgármester

34.§ (1) A képviselőtestület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be a tisztséget.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

3. A jegyző

35.§ (1) A jegyző kinevezésére és a hivatalvezetéssel kapcsolatos teendőire a helyi önkormányzatokról szóló törvény, illetve a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jegyző:

- a) rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásáról,
- b) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével előkészíti, és törvényességi szempontból, véleményezi a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- c) szervezi a Polgármesteri Hivatal jogi tájékoztató tevékenységét,
- d) évente legalább egyszer tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról,
- e) gondoskodik arról, hogy a Polgármesteri Hivatalban az információ-áramlás megfelelő legyen.

(3) A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.



Pér Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

4. A képviselők jogállása

36.§ (1) A települési képviselőnek a képviselő-testületi munkában való részvételére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók. A **települési képviselő** az ülésről való távolmaradását köteles a polgármesternek vagy a jegyzőnek jelezni.

(2) A települési képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. Képviselői minőségben hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelőségre. Szavazatát megindokolni nem köteles emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(3) A települési képviselőknél e minőségben gyakorolható jogaira és kötelezettségeire, önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérésével kapcsolatos jogosítványaira, bizottsági ülésen történő részvételére és javaslattételére, képviselői munkájához szükséges tájékoztatásra való jogosultságára a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

37.§ (1) A települési képviselő köteles:

- képviselni a településen élő lakosság érdekeit,
- tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, elvégezni a rá bízott feladatot,
- olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésén nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van,
- kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége, megbízásának lejárta után is fennmarad,
- a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot bejelenteni,
- fogadóórát tartani.

5. A képviselő-testület bizottságai

38.§ (1) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok a következők:

- Pénzügyi, Településfejlesztési és Kulturális Bizottság
- Összeférhetlenségi Bizottság
- Oktatási, Szociális és Sportbizottság.

(2) A bizottság létrehozásáról, összetételéről és feladatköréről megalakításkor kell dönteni.

(3) Az állandó bizottságok tagjainak felsorolását a szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza.

(4) A bizottság elnöke a bizottság véleményét képviseli azon kérdésekben, amelyekben a bizottság állásfoglalása, döntése szükséges.

(5) A bizottságok éves működésük tervezéséhez, munkatervet készíthetnek. Amennyiben munkaterv készül, azt az önkormányzat munkatervével össze kell hangolni.

(6) Az összehangolás a bizottsági elnök és a jegyző feladata.

(7) A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, egyszerű szótöbbséggel hozza.



Pér Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

39.§ (1) A bizottságok tevékenységükről, választási ciklusonként, egy alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.

(2) A beszámolási kötelezettség időpontja a képviselő-testület munkatervében nyer meghatározást.

6. A Polgármesteri Hivatal

40.§ (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Pér Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala elnevezéssel.

(2) A Polgármesteri Hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által elkészített és a polgármester által a képviselő-testület elé beterjesztett Pér Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IV. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. Az önkormányzat vagyona

41.§ (1) Az önkormányzat tulajdonára, vagyonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket a helyi önkormányzatokról szóló törvény, valamint külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A képviselőtestület a vagyonról folyamatosan elszámol.

2. Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása

42.§ (1) A képviselő-testület költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.

(3) Az első fordulóban a tárgyaláshoz a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak alapos elemzése, és helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, amelynek keretében:

- a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét,
- b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a kielégítés alternatíváit,
- c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, megfogalmazható a szükségletek kielégítésének sorrendje.

(4) A második fordulóban a költségvetési törvényben előírt részletezésben a költségvetési rendlettervezetet tárgyalja meg a képviselőtestület.

(5) A költségvetés tervezetében először a törvények által előírt kötelezően ellátandó önkormányzati feladatok megvalósításának módozatait kell kimunkálni, ezután történhet az önként vállalt feladatok számbavétele.



PÉR Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

3. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

43.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A pénzügyi bizottság tevékenysége kiterjed az önkormányzat teljes gazdálkodási területére.

(3) A pénzügyi bizottság:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot, és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- d) részt vesz a képviselőtestület pályázatainak előkészítésében.

(4) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.

(5) A pénzügyi bizottság a fentiekben túl ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos teendőket is.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

44.§. (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 15/2003. (IV.17.), a 15/2003. (XI.21.) ÖKR számú rendelet, az 1/2004. (I.29.) ÖKR rendelet, a 11/2006 (X.16.9 ÖKR rendelet, a 3/ 2007. (IV.27.) ÖKR rendelet, illetve az 5/2010. (X.05) ÖKR rendelet.

(3) E rendelet az Európai Unió jogi aktusokkal összhangban van.

Herold Ádám sk.
polgármester

Dr. Slánicz Katalin sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet Pér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2011. április 19-i ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2011. április 20.

Dr. Slánicz Katalin
jegyző



Pér Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

1. számú függelék

Az önkormányzat működési területe

Az önkormányzat közigazgatási területe: 3148 ha.

Az önkormányzat határai:

- északon: Györszentiván, Böny
- keleten: Mezőörs
- délen: Pázmándfalu, Nyalka
- nyugaton: Györság
- észak-nyugaton: Töltéstava.

Állandó lakosok száma: 2394 fő (2010. december 31.-i adat)

Az önkormányzat működési területe Pér községre, valamint Mindszentpuszta és Püspökhalap településekre terjed ki.



Pér Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

2. számú függelék

Társadalmi (civil) szervezetek felsorolása

Pér Faluszépítő Közhasznú Egyesület

Székhelye: Petőfi Sándor Művelődési Ház, 9099 Pér, Petőfi S. u. 1.

Elnöke: Katona Lajos

Mit tehetnék Érted? Autista Otthon Alapítvány

Cím: 9024 Győr, Bartók Béla u. 38.

Telefon: (96) 439-741

E-mail: info@mittehetnek.hu

Honlap: www.mittehetnek.hu

Pér Labdarúgó Sportegyesület

Székhelye: 9099 Pér, Rózsa u. 1.

Elnöke: Baki Balázs

Mindszentpuszta Labdarúgó Sportegyesület:

Elnöke: Mészáros János

Mindszentpusztai Vezseny Lokálpatrióta, Hagyományőrző, Kulturális és Rendezvényszervező Egyesület

Elnöke: Sallai Melinda

Székhely: 9099 Mindszentpuszta, Rákóczi u. 72.

Barátság Polgárőr Egyesület

Web: <http://bpeper.hupont.hu>

Székhelye: Petőfi Sándor Művelődési Ház, 9099 Pér, Petőfi S. u. 1.

Elnöke: ifj. Biliczki József 06/30 288-68-02

Szent Flórián Tűzoltó Egyesület

Web: <http://tuoper.hupont.hu>

Székhelye: Petőfi Sándor Művelődési Ház, 9099 Pér, Petőfi S. u. 1.

Örökifjak Nyugdíjas Klub Pér

Székhelye: Petőfi Sándor Művelődési Ház, 9099 Pér, Petőfi S. u. 1.

„Szimpátia” Nyugdíjas Klub

Vezetője: Hummel János

Vöröskereszt Péri Alapszervezete

Székhelye: Petőfi Sándor Művelődési Ház, 9099 Pér, Petőfi u. 1.

Elnöke: Dr. Demetrovics Szilárd

Titkár: Juhászné Szücs Marika

Lövész Klub

Vezető: Virághalmi Ernő

Vezetői tagok: Ács Lajos, Nagy Lajos, Szabó Péter



Pér Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

3. számú függelék

A képviselő-testület tagjainak névsora

Herold Ádám	Független jelölt
Ifj. Biliczki József	Független jelölt
Csendes Gábor	Független jelölt
Csordás Gábor	Független jelölt
Kolonics Erzsébet	Független jelölt
Szelecz László	Független jelölt
Szollinger János	Független jelölt



Pér Község Önkormányzata

9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230, Fax: (96) 559-239

4. számú függelék

**Pér Község Önkormányzata Képviselő-testülete
bizottságainak névsora**

Pénzügyi, Településfejlesztési és Kulturális Bizottság:

- elnöke: *Csendes Gábor, 9099 Pér, Iskola utca 3. szám alatti lakos, képviselő*
- tagjai: *Csordás Gábor, 9099 Pér, Domb utca 26. szám alatti lakos, képviselő*
Szelecz László, 9099 Pér, Petőfi utca 5/A szám alatti lakos, képviselő

Összeférhetlenségi Bizottság:

- elnöke: *Csordás Gábor, 9099 Pér, Domb utca 26. szám alatti lakos, képviselő*
- tagjai: *Biliczki József, 9099 Pér, Hunyadi utca 99. szám alatti lakos, képviselő*
Szollinger János, 9099 Pér, Fehérvári út 51. szám alatti lakos, képviselő

Oktatási, Szociális és Kulturális Bizottság:

- elnöke: *Szollinger János, 9099 Pér, Fehérvári út 51. szám alatti lakos, képviselő*
- tagjai: *Biliczki József, 9099 Pér, Hunyadi utca 99. szám alatti lakos, képviselő*
Szelecz László, 9099 Pér, Petőfi utca 5/A szám alatti lakos, képviselő