



**Pér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2011. (III.23.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Pér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 79-80.§-aiban kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 108.§ rendelkezéseire -, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §. E rendelet célja, hogy meghatározza az Önkormányzat vagyonát, és a hatálya alá tartozó vagyonelemekkel való gazdálkodás szabályait, figyelemmel az önkormányzati tulajdon folyamatos védelmére, értékének megőrzésére és növelésének előmozdítására.

2. § (1) E rendelet hatálya Pér Község Önkormányzat vagyonára terjed ki.

(2) Az önkormányzat vagyona az önkormányzat kizárólagos- vagy résztulajdonában lévő és a tulajdonába kerülő

- a) ingatlanok,
- b) ingó vagyontárgyak,
- c) vagyoni értékű jogok,
- d) immateriális javak,
- e) értékpapírok,
- f) befektetett pénzügyi eszközök,
- g) társasági részesedések,
- h) pénzeszközök,
- i) követelések

összessége (továbbiakban együtt: önkormányzati vagyon).

(3) Az önkormányzat vagyona – rendeltetése alapján - törzsvagyonra valamint egyéb vagyonra oszlik.

(4) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint e rendeletben meghatározott jogkörében eljárva a polgármester gyakorolja.



(5) A rendeletben foglalt értékhatárokat nettó értéként kell értelmezni.

1. Értelmező rendelkezések

3.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

1. ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok: földhasználati jog, haszonélvezet és a használat joga, bérleti jog, haszonbérleti jog, szolgalmi jog,

2. immateriális javak: alapítás-átszervezés aktivált értéke; vagyoni értékű jogok; üzleti, vagy cégérték; szellemi termékek,

3. befektetett pénzügyi eszközök: egyéb tartós részesedés; tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban,

4. értékpapír: egyéb részesedés; saját részvények, saját üzletrészek, államkötvények (hosszú lejáratú értékpapírok)

5. pénzeszköz: a készpénz; bankszámlán lévő pénz; csekk; betét

7. vagyonnal való rendelkezés:

a) az elidegenítés,

b) a vagyon gazdasági és közhasznú társaságokba, alapítványokba apportként történő bevitele,

c) a vagyonhasznosítás, ideértve a vagyon használatának és hasznosításának átengedése, használatba, bérbe, haszonbérbe adását, lízingszerződéssel való hasznosítását, koncesszióba, kezelésbe, üzemeltetésbe adását,

d) a vagyon megterhelése, ideértve a vagyon biztosítékul adását, zálog- és jelzálogjog, illetve szolgalmi és egyéb használati jog alapítását, használat jogának biztosítását, elidegenítési és terhelési tilalom, valamint kezesség vállalását, az Önkormányzat tulajdonán fennálló vagyonértékű jog gazdasági társaság rendelkezésére bocsátásához való hozzájárulást,

e) az Önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi- és visszavásárlási jog gyakorlása,

f) gazdasági és közhasznú társaságokban üzletrész, részvény alapján az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,

g) a c-d) pontokban meghatározott az Önkormányzat javára más személy tulajdonában lévő vagyonon fennálló jogokkal, illetve azok alapján való rendelkezés,

h) a vagyon technikai kezelésbe és üzemeltetésbe adása, illetve onnan való kivonása,

i) vagyonszerzés,

j) értékpapírral, pénzeszközökkel a költségvetési, államháztartási törvény és önkormányzati rendelet alapján való gazdálkodás,

k) önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,

l) közérdekű célra kötelezettség vállalásként felajánlott, illetve öröklés, lemondás esetén vagyon elfogadása, közérdekű célra kötelezettség vállalás szervezése, illetve annak megtétele,

m) ingatlan tulajdonjogának jogszabályon alapuló térítés nélküli átadása, átvétele.



8. ingóságok piaci értéke: az az ellenérték, amelyet az egyedi ingó dolgok elidegenítése során az egymástól független felek összehasonlítható körülmények esetén egymás között érvényesítenek vagy érvényesítenének, mely elidegenítés esetén nem lehet alacsonyabb az hasonló ingó dolog beszerzési áránál, ilyen ár hiányában pedig a teljesítés időpontjában megállapított előállítási értékénél.

II. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

2. Az önkormányzat törzsvagyona

4.§ (1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának részei a jogszabályban meghatározottakon túl az alábbiak:

- a) vizek és közcélú vízi létesítmények,
- b) hulladékudvar.

(2) A forgalomképtelen vagyontárgy nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet követelés biztosító és végrehajtás nem vezethető rá.

(3) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának jegyzékét jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

5.§ (1) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának részei a jogszabályban meghatározottakon túl:

- a) a helyi védettség alatt álló épületek.

(2) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes ingatlanainak jegyzékét jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

3. Az Önkormányzat forgalomképes vagyona

6.§ (1) Az Önkormányzat forgalomképes vagyona – ha a jogszabály másként nem rendelkezik – mindazon vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

(2) Az Önkormányzat forgalomképes vagyonának részei a jelen rendelet 1. és 2. mellékletében nem szereplő

- a) ingatlanok
- b) ingó vagyontárgyak,
- c) vagyoni értékű jogok,
- c) immateriális javak,
- d) értékpapírok,
- e) befektetett pénzügyi eszközök,
- e) társasági részesedések



- (3) Az Önkormányzat forgalomképes ingatlanai
- a) a lakóházak,
 - b) a lakások és nem lakás céljára szolgáló épületek és helyiségek,
 - c) belterületi és külterületi földingatlanok, építési telkek, mezőgazdasági művelésre, vagy egyéb hasznosításra alkalmas földterületek.
- (3) Az Önkormányzat forgalomképes vagyonának elemeit jelen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

4. Vagyontárgyak minősítése

- 7.§** (1) Amennyiben az önkormányzat tulajdonába vagyon kerül, azt a tulajdonba vétellel egyidejűleg e rendelet alapján be kell sorolni.
- (2) Az önkormányzat tulajdonába kerülő vagyon besorolásáról az 1 millió Ft feletti egyedi értéket meghaladó vagyontárgyak esetén a képviselő-testület, egyéb vagyon esetén a besorolásról a polgármester dönt.
- (3) Az egyes vagyonsoportok közötti átsorolásról kizárólag a képviselőtestület dönthet. Az átcsoportosítás indokául szolgálhat a településszerkezeti terv módosulása, egyéb önkormányzati, lakossági érdekkörben felmerült kiemelt cél realizálása.
- (4) Vagyont érintő döntések esetén a döntéshozónak rendelkeznie kell arról, hogy a változás e rendeletben is átvezetésre kerüljön.

5. Vagyonkimutatás, leltár

- 8. §** (1) A vagyonkimutatás a költségvetési év zárónapján az önkormányzat tulajdonában meglévő vagyon állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számbavétele.
- (2) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is és összhangban kell állnia az önkormányzati ingatlankataszterben és az éves költségvetési beszámoló könyvviteli mérlegében kimutatott, megfeleltethető adatokkal.
- (3) A vagyonkimutatást az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló mindenkor hatályos Kormányrendelet előírásainak megfelelően kell elkészíteni és az éves költségvetési beszámolóhoz csatolva a Képviselő-testületnek bemutatni.
- (4) A költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat - ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is - leltározni kell. A leltár a könyvviteli mérlegben kimutatott



eszközök és források valódiságát támasztja alá. A leltárnak tételesen és ellenőrizhető módon kell tartalmaznia az Önkormányzat és intézményei eszközeit mennyiségben és értékben, forrásait értékben.

(5) Amennyiben a leltározásra kötelezett szervezet az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor leltározást elegendő kétévenként végrehajtani.

(6) A leltározást a külön szabályzatban meghatározott tartalommal és formában kell elvégezni.

6. Vagyonynyilvántartás

9. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartását és a 147/1992.(XI.6.) Kormányrendelet alapján felfektetett ingatlankataster vezetését a polgármesteri hivatal végzi. Az intézmények, a részükre alapító okiratban használatra biztosított ingatlanokon végzett beruházások, felújítások műszaki és pénzügyi adatait minden negyedévet követő 5. napjáig a polgármesteri hivatalnak kötelesek megküldeni.

(2) A vagyonynyilvántartás felfektetéséért, folyamatos vezetéséért, a számvittel, a földhivatali nyilvántartással, valamint a szolgáltató vállalatok nyilvántartásával és a természetbeni állapottal való egyezőségért a jegyző felel.

III. Fejezet

A vagyongazdálkodás szabályai

10. § (1) Az önkormányzati feladatok ellátásában nélkülözhető vagyonnal vállalkozás folytatható.

(2) Önkormányzati vagyon, vagyonrész vállalkozásba történő bevitelére csak közgazdasági számítással megalapozva lehet javaslatot tenni.

(3) A vállalkozásban a tulajdonos képviselőjét a polgármester látja el.

(4) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyont az önkormányzat – szervei útján – rendeltetésének megfelelő használatra alkalmas állapotban köteles megőrizni, fenntartásáról, pótlásáról, működéséről gondoskodni.

(5) Vagyon tulajdonjogát vagy a vagyonhoz kapcsolódó önállóan forgalomképes vagyoni értékű jogot ingyenesen átruházni kizárólag az önkormányzat kötelező feladatainak közvetlen megoldása érdekében lehet.



Pér Község Önkormányzata
9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230

Fax: (96) 559-239

(6) Az Önkormányzat vagyonát terhelő használati jogot alapítani a polgári jog szabályainak megfelelően kötött visszterhes szerződés alapján lehet. A használati jog ellenértékét értékbecslés alapján kell megállapítani.

(7) Gazdasági társaság székhelyének vagy telephelyének, alapítvány, társadalmi szervezet székhelyének önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan címe a polgármester hozzájárulásával jegyeztethető be.

(8) Az ingatlanokat és 500.000 Ft egyedi értéket meghaladó ingókat elidegeníteni, vásárolni, cserélni csak forgalmi értékbecsléssel megalapozva lehet, 6 hónapnál nem régebbi, független értékbecslő által készített értékbecslés alapján.

7. Követelések kezelése

11. § (1) Az Önkormányzat a polgári, munkajogi és egyéb jogviszonyból származó, illetve jogszabályi rendelkezésekből eredő követelésekről kizárólag jelen §-ban foglalt esetekben és módon mondhat le.

(2) A képviselő-testület a behajthatatlannak nem minősülő követeléseket –amennyiben az nem veszélyezteteti kötelezettségeinek teljesítését – az alábbi esetekben elengedheti el:

- a) csődeljárás, felszámolási, vagy adósságrendezési eljárás során egyezségi megállapodás keretében,
- b) amelyre a felszámolási eljárás alatt a felszámoló írásbeli nyilatkozata szerint nincs fedezet,
- c) ha a követelés veszteséggel, vagy aránytalanul nagy költségráfordítással lenne érvényesíthető,
- d) ha az adós nem lelhető fel és felkutatása sem járt eredménnyel,
- e) bírói egyezség keretében,
- f) a követelés érvényesítése a kötelezett természetes személy életkörülményeit bizonyítottan megnehezítené vagy ellehetetlenítené, így különösen kiskorú gyermeke(ei) tartását, tartását, lakhatását, vagy tartási kötelezettsége körébe tartozó egyéb hozzátartozója tartását veszélyeztetné.

(3) A követelésről való lemondást a kötelezettnek írásban kell kérnie, amelyet részletesen indokolni köteles és a kérelméhez az azt alátámasztó dokumentumokat is csatolnia kell.

12.§ (1) A behajthatatlan követelésről való lemondás esetén

- a) mindenkori költségvetési, illetve államháztartási törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés esetén a Polgármester,
- b) a fent hivatkozott értékhatárt elérő, illetve azt meghaladó követelés esetén a képviselő-testület dönt.



(2) Behajthatatlan követelésnek minősül a számvitelről szóló törvényben meghatározott behajthatatlan követelés.

8. Kizárólagos hatáskörök

13.§ (1) Pér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja az önkormányzat tulajdonában álló vagyon feletti rendelkezési jogot. Ennek keretében, a vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörében dönt:

- a) ingatlanok vásárlásáról, cseréjéről, megterheléséről, bérletéről, hasznosításáról,
- b) ingatlanok értékesítésre történő kijelöléséről, értékesítéséről,
- c) a vagyontárgyak besorolásáról és átminősítéséről,
- d) vagyontárgy biztosítékkal nyújtásáról hitelfelvételhez és kötvénykibocsátáshoz,
- e) vagyontárgy koncesszióba adásáról, kedvezményes átruházásáról, vagyoni értékű jogról való lemondásról harmadik személy javára,
- f) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan bontásáról,
- g) az önkormányzati vagyon árának meghatározásáról, figyelemmel piaci árra, illetve az értékbecslő szakmai véleményére,
- h) mezőgazdasági művelésű ingatlanok bérbeadási feltételeinek meghatározásáról,
- i) a helyi önkormányzat öröklése, örökség visszautasítása, illetve a vagyonról történő lemondás esetén az örökség, illetve a vagyon elfogadásáról; elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről,
- j) a követelésekről történő lemondásról, kivéve a jelen §. (2) bekezdésének b) pontja szerinti esetet.
- k) a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén.

(2) A polgármester átruházott hatáskörben dönt:

- a) az önkormányzat javára ajándékozással történő vagyonszerzés elfogadásáról,
- b) a mindenkori költségvetési, illetve államháztartási törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kisösszegű követelésről történő lemondásról.

9. Önkormányzati vagyon elidegenítése és hasznosítása

14. § (1) Önkormányzati ingatlan vagyont vagy annak egy részét, továbbá az 500.000.- Ft piaci értéket meghaladó ingó vagyontárgyakat, valamint a bérleti, használati és egyéb vagyoni értékű jogok értékét, illetve az értékkülönböt csak 6 hónapnál nem régebbi, független értékbecslő által készített forgalmi értékbecslés alapján lehet elidegeníteni, megterhelni, bérbe, használatba adni, cserélni vagy a hasznosítás jogát átengedni.



Pér Község Önkormányzata
9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230

Fax: (96) 559-239

- (2) Ha rendelkezésre áll 3 évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés, annak felülvizsgált változata is elfogadható.
- (3) Az Önkormányzat tulajdonát képező 500.000.- Ft piaci értéket meg nem haladó ingó vagyont vagy annak egy részét csak a kicsi érték meghatározását követően lehet elidegeníteni, bérbe, használatba adni, vagy a hasznosítás jogát átengedni.
- (4) A korlátozottan forgalomképes ingó- és ingatlan vagyontárgyat elidegeníteni, használati jogát átengedni, gazdasági társaságba vinni csak a képviselőtestület által meghatározott funkció kikötése mellett, és kizárólag a képviselő-testület döntésével lehet.
- (5) Önkormányzati ingatlan vagyon vagy annak egy része - értékhatárra való tekintet nélkül -, továbbá az 500.000.- Ft piaci értéket meghaladó ingó vagyontárgyak elidegenítése, bérbe vagy használatba adása nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján történik, a képviselő-testület által kitűzött, illetve elismert cél, vagy feladat önkormányzat számára legkedvezőbb feltételekkel történő elérése, illetve teljesítése érdekében.
- (6) A versenyeztetési eljárást jelen rendelet 4. számú melléklete szerint kell kiírni és lefolytatni.
- (7) Pályázatot kell kiírni a képviselő-testület által kitűzött, illetve elismert cél vagy feladat önkormányzat számára legkedvezőbb feltételekkel történő elérése, illetve teljesítése érdekében.
- (8) Licitálást kell kiírni az előírt feltételek teljesítése mellett a legmagasabb ár elérése érdekében.
- (9) Nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni:
- 500.000.- Ft piaci értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak elidegenítése esetén,
 - ingatlan, ingatlanrész másodszor is azonos feltételekkel meghirdetett, de ismételten eredménytelen pályáztatást követő bérbeadására, amennyiben a bérleti szerződés megkötésére vonatkozó ajánlat a második pályázat közzétételének időpontjától számított 6 hónapon belül az Önkormányzathoz megérkezik,
 - ingatlan másodszor is azonos feltételekkel meghirdetett, de ismételten eredménytelen pályázati kiírást követő elidegenítésére - a tulajdonosi jogok gyakorlójának hozzájárulásával -, amennyiben a vételi ajánlat a második pályázat, vagy árverés időponttól számított 6 hónapon belül az önkormányzathoz megérkezik
 - bérbeadás esetén a bérleti idő egy alkalommal maximum 5 évre történő meghosszabbításához, ha annak lehetősége a pályázati kiírásban is szerepelt,
 - az ingatlan-, illetve bérlemény-kiegészítésre (telek, lakás, nem lakás célú helyiség)
 - idegen tulajdonú felépítmény alatti földterület bérbeadására, elidegenítésére,



- g) az állami feladatot ellátó állami szerv elhelyezésére szolgáló ingatlan, ingatlanrész
- h) használatba adására,
- i) kisajátítás során csereingatlan biztosítására,
- j) egy éven belül összesen 90 napot meg nem haladó kizárólagos használatra történő bérbe adás esetén,
- k) alkalmi rendezvények tartására történő bérbeadásra,
- l) osztatlan közös tulajdonú ingatlan önkormányzati részének elidegenítésére,
- m) ha az elidegenítés, bérbe- vagy használatba adás az önkormányzat kötelező feladatainak közvetlen megoldását szolgálja és a hatáskörrel rendelkező képviselő-testület önkormányzati érdekből, egyedi döntéssel rendelkezik a versenyeztetési eljárás mellőzéséről.

(10) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát vagy a vagyonhoz kapcsolódó önállóan forgalomképes vagyoni értékű jogot ingyenesen átruházni kizárólag az önkormányzat kötelező feladatainak közvetlen megoldása érdekében lehet. (Áht. 108 § (2))

10. Építési telkek

15. § (1) A Képviselő-testület által értékesítésre kijelölt építési telkek elidegenítése esetén beépítési kötelezettséget kell előírni.

(2) A beépítési kötelezettség időtartama az ingatlan birtokba adásától számított 4 év.

(3) A beépítési kötelezettség teljesítésének biztosítékaul az adásvételi szerződésben az önkormányzat javára fennálló visszavásárlási jogról, valamint kötbér kikötéséről kell rendelkezni.

(4) A visszavásárlási jogot a vevő tulajdonjogának bejegyzésével egyidejűleg be kell jegyeztetni az ingatlan-nyilvántartásba.

(5) A beépítési kötelezettség teljesítése jogerős használatbavételi engedéllyel igazolható.

(6) Amennyiben a vevő a beépítési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget az önkormányzat élhet a visszavásárlási jogával.

(7) A visszavásárlási ár az eredeti vételárral azonos, azzal azonban, hogy a visszavásárlás időpontjában a már megkezdett beruházás következtében előállott értékváltozásokat figyelembe kell venni. Jelen rendelkezés nem alkalmazható a telekár növekedésre.

(8) Amennyiben a vevő az építkezést megkezdte, de azt határidőre nem fejezte be, egy alkalommal további 12 hónapra kérheti a beépítési kötelezettség határidejének meghosszabbítását, legkésőbb a határidő lejártának napjáig.



(9) Amennyiben a vevő a beépítési kötelezettségét határidőre nem teljesítette és az Önkormányzat a visszavásárlási jogát nem érvényesítette vagy érvényesíthette, a vevő a beépítési kötelezettség lejártát követő naptól kezdődően a jogerős használatba vételi engedély megszerzésének napjáig kötbért köteles fizetni az Önkormányzat részére, melynek mértéke 100,-Ft/nap. A kötbér kikötéséről az adásvételi szerződésben rendelkezni kell.

11. Mezőgazdasági földterületek haszonbérlete

16. § (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok mezőgazdasági haszonbérletbe adhatóvá nyilvánításáról a képviselő-testület dönt.

(2) A mezőgazdasági művelési ágú ingatlanok haszonbérletbe adása jogszabályokban foglalt feltételekkel határozott időre szólhat, mely legalább 1 és legfeljebb 5 év, a képviselő-testület döntésének függvényében.

(3) A haszonbérletbe adható mezőgazdasági művelésű ingatlanok jegyzékét, - amely tartalmazza az ingatlan helyrajzi számát, művelési ágát, jellemzőit és a bérletre vonatkozó speciális kikötéseket – a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közszemlére kell tenni, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell hirdetni.

12. A közbeszerzési értékhatár alatti beruházások lebonyolítási rendjének szabályozása

17. § (1) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén, a beszerzésekről szóló döntés megalapozottsága érdekében ajánlatkérési eljárást kell lefolytatni:

- a) építési beruházás esetén nettó 500.000,-Ft becsült értéket,
- b) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén nettó 300.000,-Ft becsült értéket meghaladó beszerzésekre vonatkozóan.

(2) Az ajánlatkérési eljárás megindításáról a polgármester dönt.

(3) Az ajánlatkérési eljárás az ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Az ajánlattételi felhívást a polgármester írja alá és teszi közzé. Az ajánlattételi felhívást Pér hivatalos honlapján kell közzétenni, azt közvetlenül meg lehet küldeni legalább három lehetséges ajánlattevőnek is.

(4) Az ajánlattételi felhívást úgy kell megjelentetni, hogy az ajánlatok beadására legalább 7 munkanap álljon rendelkezésre.



PÉR Község Önkormányzata
9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230

Fax: (96) 559-239

(5) Amennyiben előre nem látható okból sürgős beszerzésre van szükség, az ajánlattételi felhívást a közzétételen kívül közvetlenül meg kell küldeni legalább három lehetséges ajánlattevőnek is, ebben az esetben az ajánlatkérési eljárás megindításáról a polgármester dönt és határozza meg az ajánlattételre felhívandók körét.

(6) Az ajánlatokat írásban kell benyújtani.

(7) Az ajánlatkérési eljárás eredményéről a szakmai javaslat alapján a döntést a hatáskörrel rendelkező képviselő-testület, polgármester hozza meg.

(8) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén az ajánlattételi felhívásban meg kell jelennie jelen rendelet 5. számú mellékletében foglalt kötelező tartalmi elemeknek.

VI. fejezet
Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet 2011. április 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2001. (V. 17.) ÖKR számú és 15/2004. (XI. 18.) ÖKR számú rendelettel módosított 10/1996. (X. 11.) számú ÖKR rendelet.

(3) E rendelet az Európai Unió jogi aktusokkal összhangban van.

Herold Ádám
polgármester

Dr. Slánicz Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet Pér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2011. március 22-i ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2011. március 23.

Dr. Slánicz Katalin
jegyző



4. sz. melléklet

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás
szabályairól szóló 6/2011.(III.23.) önkormányzati rendelethez**

PÁLYÁZTATÁSI ÉS LICITÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

I. A PÁLYÁZTATÁS RENDJE

- 1) A pályázati felhívás nyilvános vagy zártkörű lehet.
- 2) Zártkörű pályázatot kell kiírni, ha a nyilvános pályázat a település közérdekét sérti, továbbá ha teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők alkalmasak.
- 3) A nyilvános pályázati felhívást Pér község hirdetőtábláin, honlapján és a nyomtatott médiákban kell meghirdetni.
 - a) 30 millió forint forgalmi értékhatár alatt legalább a megyei napilapban,
 - b) 30 millió forint és e feletti forgalmi értékhatár esetében legalább a megyei és egy országos napilapban.
- 4) A zártkörű pályázati felhívásról a meghívott ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül kell tájékoztatni.
- 5) A kiíró olyan adatokat tartalmazó ajánlatokat is kérhet, melyekből meg tudja állapítani, hogy az ajánlattevő teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, szakismerete, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján alkalmas-e a felhívásban megjelölt kötelezettség teljesítésére.
- 6) A pályázati kiírás elkészítéséről, a pályázat meghirdetéséről és a pályázati eljárás szabályszerű lebonyolításához szükséges egyéb feltételek biztosításáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- 7) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
 - a) a pályázati eljárás alapjául szolgáló cél, illetve feladat, valamint az ehhez kapcsolódó kötelezettségek pontos meghatározását, ideértve annak műszaki, kereskedelmi, jogi feltételeit is,
 - b) a teljesítés helyét és legkésőbbi határidejét,
 - c) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,
 - d) az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére és idejére, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontokat és szempontokat.
 - e) pályázati biztosíték fizetésére vonatkozó feltételeket.



Pér Község Önkormányzata
9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230

Fax: (96) 559-239

- 8) A pályázati felhívásban meg kell jelölni az ajánlatok elkészítéséhez rendelkezésre bocsátandó dokumentáció beszerzésének helyét és feltételét.
- 9) Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább harminc nap különbség legyen.
- 10) A pályázati kiírás az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonható, amelyet a felhívással azonos módon kell közzétenni.
- 11) A kiírás visszavonása esetén - ha a részletes dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - az ellenérték visszajár, az ajánlattevők pedig a dokumentáció visszaadására kötelesek.
- 12) A pályázati felhívásra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes nyilatkozatát különösen:
 - a) a pályázatban kiírt feltételekre, azok megvalósításának határidejére,
 - b) az igényelt esetleges ellenszolgáltatásra.
- 13) Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő a nevének, az általa igényelt ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg.
- 14) Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani és fel kell tüntetni az adott pályázati kiírásra utaló jelzést.
- 15) Az ajánlattevő az ajánlathoz - a pályázati kiírásban közölt - elbírálási időpontot követő harminc napig kötve marad, kivéve, ha az elbírálási időpontban valamelyik ajánlattevővel a szerződés létrejön, vagy egyik ajánlattevővel sem jön létre szerződés.
- 16) A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a pályázat elbírálásához esetlegesen szükséges szakértő(k) meghívásáról.
- 17) Az ajánlatok felbontásánál a képviselő-testület tagjai, az ajánlattevők, meghívásuk esetén a közjegyző, és a szakértők, valamint a jegyzőkönyvvezető lehetnek jelen.
- 18) A ajánlatok felbontását követően - az ajánlattevők azonosítása után - a képviselő-testület tagjai megállapítják, hogy az ajánlatok közül melyek az érvényesek és érvénytelenek, melyről vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 19) Érvénytelen az ajánlat, ha:
 - a) olyan ajánlattevő nyújtotta be aki, vagy amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton.
 - b) azt, az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
 - c) nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.
- 20) Az érvénytelen ajánlat az elbírálás további szakaszában nem vehet részt.



Pér Község Önkormányzata
9099 Pér, Szent Imre u. 1.

Tel: (96) 559-230

Fax: (96) 559-239

- 21) Az érvényesség megállapítását követően ismertetni kell az érvényes ajánlatok lényeges tartalmát, azon adatok kivételével, amelyeknek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.
- 22) Az ajánlatok felbontásáról és a pályázatokkal kapcsolatos megállapításokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről az ajánlattevők másolatot kapnak.
- 23) A képviselő-testület tagjait, illetve a felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli. Az elbírálásban résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutott információkat kizárólag az ajánlatok értékelésének (elbírálásának) a céljára használhatják fel.
- 24) Az ajánlatok elbírálásában nem vehet részt, aki
- a) az ajánlattevő közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b./ pont)
 - b) munkaviszony (ideértve a közalkalmazotti, köztisztviselői, hivatásos szolgálati jogviszonyt is) alapján az ajánlattevő közvetlen felettese, beosztottja vagy alkalmazottja
 - c) szerződéses jogviszony keretében az ajánlattevő foglalkoztatottja,
 - d) az ajánlattevő cég tulajdonosa (résztulajdonosa),
- 25) Az ajánlatok elbírálásában nem vehet részt az, akitől - bármely oknál fogva - nem várható el az ajánlatok tárgyilagos megítélése.
- 26) A pályázat elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn.
- 27) Összeférhetlenségi ügyben a polgármester dönt. Amennyiben az összeférhetlenség az eljárásban közreműködő - a képviselő-testület által meghívott - szakértővel szemben került megállapításra, az összeférhetlenség megállapítását követően új szakértő meghívásáról a képviselő-testület gondoskodik.
- 28) Az ajánlattevő(k) a pályázat elbírálásában résztvevő személyekkel szembeni összeférhetlenségi okot legkésőbb az ajánlatok elbírálásáig nyújthatják be.
- 29) Amennyiben az ajánlattevő(k) részéről a pályázat elbírálását követően merül fel összeférhetlenségi okra hivatkozással kifogás, a kiíró nem köteles ennek alapján új eljárást lefolytatni, a pályázat érvényességét, szabályszerűségét bíróság előtt lehet megtámadni.
- 30) Az ajánlatokat a képviselő-testület bírálja el, a tárgyalásról jegyzőkönyv készül. Az ajánlatok megvitatásán a képviselő-testület tagjain és a meghívott szakértőkön valamint a jegyzőkönyvvezetőn kívül más nem vehet részt.
- 31) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van. Ha az ajánlatok elbírálása bizonyos kérdések tisztázását teszi szükségessé, az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet a képviselő-testület.



- 32) A képviselő-testület az ajánlatok felbontását követő 30 napon belül köteles döntést hozni a pályázat eredményéről.
- 33) Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntés kihirdetése az ajánlattevők jelenlétében történik.
- 34) A kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban értesíteni kell.
- 35) Ha a képviselő-testület valamelyik ajánlattevő ajánlatát elfogadja, melyről egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt, akkor a nyertes ajánlattevő köteles:
- a) a jelenlévő ajánlattevő esetében az írásba foglalt döntés kihirdetésétől számított 15 napon belül,
- b) a jelen nem lévő ajánlattevő esetében az értesítés átvételének napjától számított 15 napon belül, de legkésőbb kihirdetéstől számított 30 napon belül a szerződést aláírni.
- 36) Az ajánlatok kizárólag az elbírálásra használhatók fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.
- 37) Az ajánlattevő az ajánlat kidolgozásáért térítést nem igényelhet.
- 38) Ha a képviselő-testület egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el és a részletes dokumentációt ellenérték fejében bocsátotta rendelkezésre, úgy e vonatkozásban a pályázati felhívás visszavonására meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 39) A képviselő-testület által elfogadott ajánlat alapján a szerződést a polgármester írja alá.

II. A LICITÁLÁS (ÁRVERÉS) KIÍRÁSA

- 40) A licitálás nyilvános vagy zártkörű lehet.
- 41) Zártkörű licitálást kell kiírni, ha a nyilvános licitálás a település közérdekét közérdekeket sérti. A zártkörű licitálás meghirdetéséről a polgármester dönt.
- 42) A nyilvános licitálást a (3) bekezdés, a zártkörű licitálást a (4) bekezdés szerint kell meghirdetni.
- 43) A licitálásról és technikai feltételeinek biztosításáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.
- 44) A licitálási hirdetményben, melyet írásban kell megadni, valamennyi résztvevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani.
- 45) A licitálási hirdetménynek tartalmaznia kell:
- a) a kikiáltási árat, valamint a műszaki, kereskedelmi és jogi feltételeket,
- b) az ingatlan, vagy egyéb tárgyi eszköz megtekintési lehetőségét,



- c) a licitálás helyét és idejét,
- d) az áremelés alsó és felső határát,
- e) a bánatpénzzel és az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,
- 46) A licitálás időpontját a hirdetményben úgy kell meghatározni, hogy a hirdetmény közzététele és a licitálás között legalább húsz nap különbség legyen.
- 47) A licitálási hirdetmény a licitálás időpontjáig visszavonható, amelyet a meghirdetéssel azonos módon kell közzétenni.
- 48) A licitálást a képviselő-testület bonyolítja le a jegyző közreműködésével.
- 49) Az ajánlattevők azonosítása után a képviselő-testület tagjai megállapítják, hogy az ajánlatok közül melyek az érvényesek és érvénytelenek, melyről vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 50) A licitálás nyertese a legmagasabb, vagy a kikiáltási összeget kínáló ajánlattevő szerződéskötési jogot szerez.
- 51) A licitálás nyertesének elállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szerez szerződéskötési jogot.
- 52) A licitálás eredményének kihirdetése az ajánlattevők jelenlétében történik
- 53) A licitálás lefolytatásáról a képviselő-testület jegyzőkönyvet készít, amelyből a licitálás nyertese másolatot kap.
- 54) A licitálás nyertesének a hirdetményben meghatározott határidőn belül a szerződést alá kell írnia, és a teljes vételárat ki kell egyenlítenie.



5. sz. melléklet

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás
szabályiról szóló 6/2011.(III.23.) önkormányzati rendelethez**

**A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSON KÍVÜLI AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
MINIMÁLIS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

- 1) Ajánlatot kérő, neve, címe, kapcsolattartó személy és elérhetőségei (tel, fax, email):
- 2) A beszerzés tárgya (meghatározása) és mennyisége:
- 3) A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama:
- 4) Az elbírálás szempontja [a) legalacsonyabb ár vagy b) összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása], a b) alkalmazása esetén az elbírálás részszempontjainak megadása, súlyszámokkal, illetve az értékelési módszerrészletezése:
- 5) Alkalmassági követelmények (szakmai, illetőleg pénzügyi-gazdasági):
- 6) Az ajánlattételi határidő (éééé/hh/nn – óra/perc):
- 7) Az ajánlatok benyújtásának címe:
- 8) Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja (az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában haladéktalanul):
- 9) Az eredmény közlésének tervezett határideje és módja:
- 10) Formai követelmények [példányszám, zárt boríték (csomagolás) tartalomra utaló felirattal, „Az ajánlattételi határidő (éééé/hh/nn – óra/perc) lejártá előtt felbontani tilos!” felirat, postai kézbesítés esetén „Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó!”]:
- 11) Amennyiben az ajánlatkéréshez szükséges egyéb dokumentumokat (pl. terveket, terméklistát, stb.) mellékelünk, az arra való utalás:

Dátum, Aláírás