



Belügyminisztérium



Bejelentkezés

A Közsféra Állásportálja

Péri Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. • (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Péri Közös Önkormányzati Hivatal**igazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9099 Pér, Szent Imre utca 1.

Győr-Moson-Sopron megye, 9097 Mezőörs, Fő utca 105.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet 14. hatósági feladatkör II. besorolási osztály 27. Titkársági feladatkör II. besorolási osztály

Ellátandó feladatok:

lásd a munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök között

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pér és Mezőörs vonatkozásában igazgatási ügyek intézése, egyes szociális és gyermekvédelmi ügyek intézése, népességnyilvántartás, adminisztratív feladatok végzése, iktatási feladatok, adatszolgáltatás, statisztikai jelentések elkészítése, képviselő-testületi anyagok előkészítése, jegyzőkönyvek írása. Hagyatéki eljárások lefolytatása. Közérdekű bejelentések, panaszok ügyintézése. Közfoglalkoztatás támogatására vonatkozó pályázatok összeállítása, elszámolások készítése. WEB-oldallal kapcsolatos feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, igazgatásszervezői, ügyviteli vagy titkársági ügyintézői szakirányú végzettség,
- Felhasználói szintű Internetes alkalmazások,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középiskola/gimnázium, igazgatásszervezői vagy jogi asszisztens,
- közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű ASP szakrendszerek ismete,
- ECDL

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz, képesítést tanúsító okiratok fénymásolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy az igényléséről szóló átvételi igazolás, nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. március 19.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Rákli Lászlóné nyújt, a 20/463-69-35 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Péri Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9099 Pér, Szent Imre utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: P/81-2/2017 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Elektronikus úton Rákli Lászlóné részére a jegyzo@per.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Rákli Lászlóné , Győr-Moson-Sopron megye, 9099 Pér, Szent Imre utca 1. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázató a pályázatás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. március 23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- hirdetőtáblán - 2018. március 3.
- honlapon - 2018. március 3.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.per.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. március 3.

A pályázati kiírás közzétévője a személyügyi központ. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a személyügyi központ részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)