



Belügyminisztérium



Bejelentkezés

A Közsféra Állásportálja

Pér Község Önkormányzat

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. • alapján
pályázatot hirdet

Pér Község Önkormányzat**titkársági asszisztens**

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2018.december 31-ig –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9099 Pér, Szent Imre utca 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A titkárság működéséhez hozzátartozó napi adminisztrációs feladatok ellátása. A vetőség támogatása az ügyirat kezelési és adminisztrációs feladatok ellátásában. Közterület más célú hasznosításának engedélyezése. Közterület használati engedélyek előkészítése. Állategészségügyi és növényvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása. Búcsú tartásával kapcsolatos feladatok ellátása. Postázás, telefonközpont kezelése, plakátoltatás. Polgári védelemmel kapcsolatos feladatok ellátása. Helyi Építési Szabályzat módosításával kapcsolatos levelezés. Közszolgáltatókkal kapcsolattartás, szerződéskötések lebonyolítása. Település üzemeltetésével kapcsolatos feladatok.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Települési önkormányzatnál szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Felhasználói szintű Internetes alkalmazások,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás annak megkéréséről, nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, nyilatkozat vagyonnyilatkozati-tételi eljárás vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. március 19.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Herold Ádám nyújt, a 96/559-230 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Pér Község Önkormányzat címére történő megküldésével (9099 Pér, Szent Imre utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: P/570-1/2018 , valamint a munkakör megnevezését: titkársági asszisztens.
- Elektronikus úton a jegyzo@per.hu részére a E-mail címen keresztül
- Személyesen: Herold Ádám, Győr-Moson-Sopron megye, 9099 Pér, Szent Imre utca 1. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázót a polgármester Pér Község aljegyzőjével együtt hallgatja meg, ezt követően történik a polgármester döntése alapján az ügyintéző kinevezése. A kinevezési jogkör gyakorlója 3 hónap próbaidőt köt ki. A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartjuk.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. március 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- hirdetőtáblán - 2018. március 3.
- honlapon - 2018. március 3.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.per.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. március 3.

A pályázati kiírás közzétevője a személyügyi központ. A pályázati kiírás a munkáltató által a személyügyi központ részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)